

Beleidsplan 2025

In 2025 worden de eerste twee aanvraagrondes geopend. Tussen 1 april en 30 april en tussen 1 september en 30 september kunnen aanvragers een plan indienen. Hieronder staat beschreven hoe de stichting het komende jaar te werk gaat, en wat de doelen zijn over de komende jaren.

Dit document is vastgesteld tijdens de bestuursvergadering op 2 september 2024.

1. Doelgroep/bereik

Stichting Pieterneel ondersteunt makers van (inclusieve) kunstprojecten voor of met kinderen en jongeren van 4 tot 18 jaar oud, met focus op artistieke expressie en/of (nieuwe) artistieke ervaringen.

Er zijn twee soorten financiële ondersteuning aan te vragen: een **projectsubsidie** en een **stimuleringssubsidie**. De projectsubsidie is uitsluitend aan te vragen door stichtingen en verenigingen zonder winstoogmerk, met een maximum van €10.000, de stimuleringssubsidie is aan te vragen door individuele personen, met een maximum van €1.000.

De stichting richt zich op projecten die bijdragen aan de artistieke ontplooiing van kinderen en jongeren, ofwel door hen (passief) in aanraking te brengen met kwalitatief hoogwaardige kunstervaringen, ofwel door hen (actief) in staat te stellen zich op een artistieke manier creatief te uiten. Het gaat hierbij in de eerste plaats om emotionele expressie en (zelf)reflectie. De stichting hecht grote waarde aan een inclusieve samenleving en weegt de bijdrage hieraan van de aanvragen mee.

	projectsubsidie	stimuleringssubsidie
Aan te vragen door...	Rechtspersonen zonder winstoogmerk (stichtingen en verenigingen) die ingeschreven staan bij de KVK	Alle natuurlijke personen
Maximum aanvraagbedrag	€10.000	€1.000
Soort aanvraagprocedure	Standaard	Versimpeld
Na afloop	Kort eindverslag	Geen eindverslag

2. Randvoorwaarden

- Het project wordt uitgevoerd voor of met kinderen en jongeren van 4 tot 18 jaar oud;
- Het project mag nog niet begonnen zijn bij het indienen van de aanvraag;
- Het project wordt afgesloten met een (al dan niet openbare) uitvoering of presentatie voor publiek;
- Het project is een éénmalig project dat binnen 1 jaar na toekenning wordt uitgevoerd;
 - Op verzoek van de maker(s) kan ook worden besloten deze termijn te verlengen tot maximaal 2 jaar na toekenning;
 - Indien het project niet binnen de vastgestelde termijn wordt voltooid vervalt de toekenning en retourneert/retourneren de maker(s) het al overgemaakte bedrag.
- Het project levert bij voorkeur een bijdrage aan een inclusieve samenleving;

- Het project mag een educatief karakter hebben, zo lang de artistieke kwaliteit bewaakt blijft;
- De maker(s) van het project stelt/stellen 5 toegangskarten beschikbaar voor de uitvoering of presentatie (indien van toepassing: première) en nodigt/nodigen het bestuur van de stichting hier tijdig voor uit;
- De maker(s) van het project stelt/stellen het bestuur van de stichting tijdig op de hoogte bij fundamentele veranderingen in het project;
- Projectsubsidie: de financiering wordt aangevraagd door een bij de KVK ingeschreven rechtspersoon zonder winstoogmerk (stichting of vereniging);
- De maker(s) maakt/maken geen deel uit van de Basis Infrastructuur (BIS);
- De financiering wordt niet ingezet ten behoeve van reguliere bedrijfsvoering of structurele ondersteuning;
- Het project is geen reprise of herneming van een eerder project;
- Het project is geen persoonlijk trainings- of ontwikkeltraject.

3. Door aanvragers aan te leveren stukken

- Projectsubsidie:
 - Projectplan (pdf, max. 3000 woorden en max. 12 MB)
 - *Naam en contactgegevens contactpersoon*
 - *IBAN-nummer en tenaamstelling van de bankrekening*
 - *Artistiek concept/korte beschrijving van het project*
 - *Motivatie en relevantie*
 - *Bereik van het project (doelgroep(en), regio('s), verwachte aantallen bezoekers/deelnemers)*
 - *Team (incl. korte biografieën van alle betrokkenen)*
 - *Werkwijze en planning*
 - *Recent uittreksel van de KvK en een afschrift van de oprichtingsakte of statuten van de stichting of vereniging*
 - PR- en marketingplan (max. 800 woorden)
 - Sluitende begroting (en evt. toelichting van max. 500 woorden)
- Stimuleringssubsidie:
 - Aanvraag via standaardformulier
 - *Naam en contactgegevens contactpersoon*
 - *IBAN-nummer en tenaamstelling van de bankrekening*
 - *Artistiek concept/korte beschrijving van het project (max. 400 woorden)*
 - *Motivatie en relevantie (max. 400 woorden)*
 - *Werkwijze en planning (max. 200 woorden)*
 - *(Financiële) onderbouwing waar de subsidie concreet aan besteed zal worden (max. 200 woorden)*

4. Na afloop van het project

- Projectsubsidie:
 - Binnen 12 weken na afloop van het project dient/dienen de maker(s) een afsluitend verslag in van max. 1500 woorden, waarin wordt teruggeblikt op het verloop van het project (en met name op relevante veranderingen). De maker(s) deelt/delen hierin ook het uiteindelijk gerealiseerde bereik van het project. In het verslag wordt ook beeldmateriaal opgenomen.
 - Het afsluitende verslag wordt na de eerste bestuursvergadering na het indienen goed- of afgekeurd. Bij goedkeuring wordt het resterende bedrag overgemaakt.
 - In het uitzonderlijke geval dat het afsluitende verslag niet wordt goedgekeurd wordt de maker(s) gevraagd een herziene versie in te dienen. Als er reden is om het project in zijn geheel af te keuren, kan worden besloten het resterende bedrag niet over te maken en de maker(s) uit te sluiten van toekomstige aanvragen.
 - Bij fundamentele veranderingen in het project kan het bestuur besluiten dat het project niet meer overeenkomt met de doelstellingen van de stichting en de toekenning terugdraaien. De maker(s) retourneert/retourneren in dat geval het al overgemaakte bedrag.
- Stimuleringssubsidie:

- Binnen 12 weken na afloop van het project stuurt de aanvrager een korte terugblik van max. 200 woorden waarin wordt toegelicht hoe de stimuleringssubsidie is besteed, indien mogelijk voorzien van beeldmateriaal.

5. Selectiecriteria

- Randvoorwaarden
 - Voldoet het project aan alle randvoorwaarden?
- Uitvoerbaarheid
 - Het projectplan moet voldoende vertrouwen geven in het vermogen van de maker(s) om de geschetste plannen op een goede manier ten uitvoer te kunnen brengen binnen de opgestelde planning.
- Artistieke kwaliteit
 - We vinden het van belang dat de projecten die we ondersteunen artistiek hoogwaardig zijn. Dat betekent dat het artistieke concept voldoende solide en vruchtbaar moet zijn en de samenstelling van het team vertrouwen moet wekken in het tot stand kunnen brengen van artistieke kwaliteit. Met name bij de projectsubsidie is dit van belang.
- Bereik en focus
 - De stichting geeft de voorkeur aan projecten die ofwel een grote groep toeschouwers/deelnemers minder intensief bereiken, ofwel een kleine groep toeschouwers/deelnemers intensief en waardevol bereiken.
 - De stichting geeft de voorkeur aan projecten die een bijdrage leveren aan een inclusieve samenleving in de breedste zin.
 - Bij vergelijkbare kwaliteit en relevantie wordt de voorkeur gegeven aan projecten buiten de 4 grote steden (Amsterdam, Rotterdam, Den Haag en Utrecht).

6. Financieel beleid

- De stichting heeft bij aanvang ca. €150.000 om te besteden aan het beoogde doel. Elk jaar wordt er maximaal €50.000 besteed. Als er uit een aanvraagronde budget overblijft wordt dit meegenomen naar de volgende ronde.
- Elk jaar zijn er twee rondes waarbinnen makers kunnen aanvragen: in het voorjaar (april) en in het najaar (september). Na de sluitingsdatum vindt binnen 4 weken de beoordelingsvergadering plaats, waarna makers binnen 1 week uitslag krijgen. De makers krijgen dus binnen 5 weken na het sluiten van de aanvraagronde uitsluitel.
 - In uitzonderlijke gevallen kan hiervan worden afgeweken, in dat geval worden de aanvragers hiervan op de hoogte gesteld.
- Per project kan maximaal €10.000 (projectsubsidie) of maximaal €1.000 (stimuleringssubsidie) worden aangevraagd. De stichting kan ook besluiten een deel van het aangevraagde bedrag toe te kennen.
- Bij toekenning van financiële ondersteuning wordt 75% van het toegekende bedrag binnen 4 weken overgemaakt. De overige 25% wordt overgemaakt na afloop van het project en na goedkeuring van het afsluitende verslag.
- Het vermogen dat niet direct wordt besteed, wordt op de spaarrekening van de stichting bewaard.

7. Werkwijze

- Met ingang van 2025 vinden er elk jaar twee aanvraagrondes plaats (sluitingsdata 30 april en 30 september). Binnen 4 weken daarna vindt de beoordelingsvergadering plaats. Deze vergaderingen plannen we lang van tevoren, zodat elk bestuurslid de mogelijkheid heeft voorafgaand daaraan tijd in te ruimen om de plannen te bestuderen. Uiterlijk een week na de beoordelingsvergadering ontvangen de aanvragers een toekenning of afwijzing.
- Op de website van de stichting wordt een aanvraagformulier geplaatst waarbinnen aanvragers de aangevraagde documenten kunnen uploaden. Op de website houden we een motiverende toon aan naar de aanvragers toe (vanuit vertrouwen; geen ivoren-toren-mentaliteit).
 - Voor indeling, informatievoorziening en tone of voice kunnen we de website van het Cultuurfonds of het Fonds voor Cultuurparticipatie als voorbeeld nemen.

- Beoordeling: per plan geeft elk bestuurslid een score per criterium van maximaal 5 punten (uitvoerbaarheid, artistieke kwaliteit en bereik). In samenspraak wordt besloten hoeveel punten een plan uiteindelijk per criterium krijgt; deze score kan helpen om keuzes te maken. Er kan natuurlijk ook worden besloten om een plan dat een lagere score heeft alsnog voorrang te geven boven een hoger scorend plan.
 - Het besluit tot toekenning of afwijzing gebeurt met gewone meerderheid van stemmen.

8. Overige afspraken

- Als een van de bestuursleden niet beschikbaar is of als er sprake kan zijn van belangenverstrengeling kan het bestuur besluiten (een deel van) de aanvragen met een deel van het bestuur te beoordelen. Bij staken van stemmen kan worden besloten om opnieuw schriftelijk te stemmen, zodat elk bestuurslid in staat is om mee te stemmen.
- Van alle hier gestelde voorwaarden, procedures en doelstellingen kan door het bestuur (mits unaniem besloten) worden afgeweken, als hier zwaarwegende en relevante redenen toe zijn.